

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG

Verwaltung der Vermögenspolitik

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG

1 Versionskontrolle von Dokumenten

Zuletzt geändert		Zuletzt geändert von	Änderungen des Dokuments
0.1	[DATUM]		Zum ersten Mal erstelltes Dokument

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG

2 Index

1	Versionskontrolle von Dokumenten	2
2	Index	3
3	Politik der Vermögensverwaltung	5
3.1	Zweck	5
3.2	Adressaten.....	5
3.3	Grundsatz	5
3.4	Bestandsaufnahme der physischen und virtuellen Ressourcen	5
3.5	Inventar der Datenressourcen.....	7
3.6	Bestandsaufnahme der Softwarelizenz-Ressourcen.....	8
3.7	Eigentum an Vermögenswerten	9
3.8	Zulässige Nutzung von Vermögenswerten.....	9
3.9	Rendite der Vermögenswerte	9
4	Einhaltung von Normen.....	11
4.1	Messung der Konformität	11
4.2	Ausnahmen.....	11

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG

4.3 Nichteinhaltung der Vorschriften..... 11

4.4 Kontinuierliche Verbesserung 11

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG

3 Politik der Vermögensverwaltung

3.1 Zweck

Der Zweck dieser Politik ist die Identifizierung und Verwaltung von Vermögenswerten.

3.2 Empfänger

Alle Mitarbeiter und Drittnutzer.

Alle Unternehmensinformationen und physischen Ressourcen.

3.3 Grundsatz

Die Vermögenswerte des Unternehmens (Assets) sind bekannt, identifiziert und werden unter angemessenem Schutz verwaltet.

3.4 Bestandsaufnahme der physischen und virtuellen Ressourcen

Die physischen und virtuellen Geräte zur Informationsverarbeitung, -speicherung und -übertragung werden identifiziert und ein Inventar dieser Vermögenswerte wird erstellt und gepflegt.

Für jeden Vermögenswert wird Folgendes erfasst

- Der Name der Ressource.
- Der Eigentümer der Immobilie

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG

- Die Bedeutung des Guten
- Klassifizierung von Vermögenswerten

Bei Sachgütern wird darüber hinaus mindestens Folgendes erfasst

- Anzahl der Aktivitäten
- Seriennummer
- Wenn in Gebrauch
- Datum und Datum der letzten Kontrolle
- Was der Vermögenswert bewirkt
- Eine Beschreibung des Prozesses der gespeicherten oder übermittelten Informationen

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG

3.5 Inventar der Datenressourcen

Daten- und Informationsressourcen werden ermittelt und ein Inventar dieser Ressourcen wird erstellt und gepflegt.

Für jeden Vermögenswert wird mindestens Folgendes aufgezeichnet

- Der Name der Ressource.
- Der Eigentümer der Immobilie
- Die Bedeutung des Guten
- Klassifizierung von Vermögenswerten

Darüber hinaus kann für Daten- und Informationsressourcen Folgendes erfasst werden

- Geschäftsfunktion, die die Anlage nutzt
- Wo sich die Informationen befinden / der Name der Anwendung, die sie verarbeitet
- Denn wir haben die Informationen
- Name des für die Datenverarbeitung Verantwortlichen
- Kategorien von Interessenvertretern
- Wie lange speichern wir Informationen/Datenaufbewahrung
- Klassifizierung der Daten
- Kategorien von personenbezogenen Daten
- Kategorien von Empfängern
- Wenn internationale Überweisungen und zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen durchgeführt werden
- Beschreibung der technischen und organisatorischen Kontrollen

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG

- Rechtsgrundlage für die Behandlung
- Datenmenge
- Risiken für Betroffene
- Risikobewertung
- Maßnahmen zur Verringerung oder Abschwächung von Risiken
- Datum der letzten Bewertung
- Datum der nächsten Bewertung

3.6 Inventar der Softwarelizenz-Ressourcen

Software und Softwarelizenzen werden identifiziert, und es wird ein Inventar dieser Vermögenswerte erstellt und geführt.

Für jeden Vermögenswert wird mindestens Folgendes aufgezeichnet

- Der Name der Ressource
- Die Asset-Version
- Der Eigentümer der Immobilie
- Sowohl kostenlos als auch kostenpflichtig
- Anzahl der erworbenen Lizenzen
- Anzahl der verwendeten Lizenzen
- Standort der tatsächlichen Lizenzen
- Wo die Software vertrieben wird
- Datum der letzten Bewertung
- Datum der nächsten Bewertung

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG

3.7 Immobilieneigentum

Einzelpersonen, Rollen oder Teams werden die Verantwortung für Ressourcen zugewiesen

Ressourcenbesitzer stellen sicher, dass die Ressourcen inventarisiert werden

Ressourceneigentümer stellen sicher, dass die Ressourcen ordnungsgemäß klassifiziert und geschützt sind

Die Ressourceneigentümer sorgen für eine ordnungsgemäße Verwaltung, wenn die Ressource im Einklang mit der Klassifizierungs- und Informationsverwaltungspolitik gelöscht oder vernichtet wird.

Der Eigentümer der Immobilie kann Routineaufgaben delegieren

3.8 Zulässige Verwendung von Waren

Die zulässige Nutzung von Ressourcen steht im Einklang mit der Politik der zulässigen Nutzung.

3.9 Rücksendung von Waren

Alle Mitarbeiter und Nutzer von Dritten geben bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses, des Vertrags oder der Vereinbarung alle in ihrem Besitz befindlichen Organisationsmittel zurück.

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG

Für den Fall, dass ein Mitarbeiter oder ein Drittnutzer Geräte der Organisation erwirbt oder seine eigenen persönlichen Geräte verwendet, gibt es Verfahren, die sicherstellen, dass alle relevanten Informationen an die Organisation übertragen und sicher von den Geräten gelöscht werden.

Während der Kündigungsfristen kontrolliert das Unternehmen die unbefugte Vervielfältigung von Unternehmensinformationen durch entlassene Mitarbeiter oder externe Nutzer.

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG

4 Einhaltung von Normen

4.1 Messung der Konformität

Das Informationssicherheitsmanagementteam wird die Einhaltung dieser Richtlinie durch verschiedene Methoden überprüfen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Berichte von Business-Tools, interne und externe Audits und Rückmeldungen an den Richtlinieninhaber.

4.2 Ausnahmen

Jede Abweichung von der Richtlinie muss vom Beauftragten für Informationssicherheit vorab genehmigt und protokolliert und dem Management Review Team gemeldet werden.

4.3 Nichteinhaltung der Vorschriften

Ein Mitarbeiter, der gegen diese Politik verstoßen hat, kann disziplinarisch belangt werden, was bis zur Entlassung führen kann.

4.4 Kontinuierliche Verbesserung

Diese Politik wird im Rahmen des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses aktualisiert und überprüft.

FIRMEN-LOGO	Verwaltung der Vermögenspolitik	REVIEW
VERSION:		KLASSIFIZIERUNG